



## 慈幼中學學生請假單(中學部適用)

學生姓名：\_\_\_\_\_ 就讀班別：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

由\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_\_)第\_\_\_\_\_堂

至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_\_)第\_\_\_\_\_堂止

共請(病假/事假)\_\_\_\_\_天\_\_\_\_節。(請在□內√出病徵，可多選)

原因：1.發燒 2.喉嚨痛/流涕/咳嗽(包括感冒) 3 嘔吐 4.腹瀉

5.皮膚出疹(包括手足口病) 6.其他 \_\_\_\_\_

需補測或補考科目：有 無 科目 \_\_\_\_\_ 任教教師 \_\_\_\_\_

家長簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

班主任簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 附註：(1) 若請事假必須事前填寫《學生請假單》和提交家長親筆信函提出申請；請事假三天以上者，須由家長於事前親自來校以書面向校方申請。  
 (2) 若請病假，須於即日致電 28573734 通知班主任或校務處，然後於回校上課兩天內經班主任簽署後，向校務處呈交請假單、醫生證明書及家長親筆信函等補辦請假手續。



## 慈幼中學學生請假單(中學部適用)

學生姓名：\_\_\_\_\_ 就讀班別：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

由\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_\_)第\_\_\_\_\_堂

至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_\_)第\_\_\_\_\_堂止

共請(病假/事假)\_\_\_\_\_天\_\_\_\_節。(請在□內√出病徵，可多選)

原因：1.發燒 2.喉嚨痛/流涕/咳嗽(包括感冒) 3 嘔吐 4.腹瀉

5.皮膚出疹(包括手足口病) 6.其他 \_\_\_\_\_

需補測或補考科目：有 無 科目 \_\_\_\_\_ 任教教師 \_\_\_\_\_

家長簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

班主任簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 附註：(1) 若請事假必須事前填寫《學生請假單》和提交家長親筆信函提出申請；請事假三天以上者，須由家長於事前親自來校以書面向校方申請。  
 (2) 若請病假，須於即日致電 28573734 通知班主任或校務處，然後於回校上課兩天內經班主任簽署後，向校務處呈交請假單、醫生證明書及家長親筆信函等補辦請假手續。