



## 餘暇活動請假表(小學部適用)

學生\_\_\_\_\_，學號\_\_\_\_\_，年級\_\_\_\_\_ 班，

於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，因\_\_\_\_\_

請假餘暇活動班，共\_\_\_\_\_節。此致

\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_導師。

家 長 簽 署 : \_\_\_\_\_

班 主 任 簽 署 : \_\_\_\_\_

餘暇活動主任簽署: \_\_\_\_\_

日 期 : \_\_\_\_\_

- 備註:
1. 若請事假必須事前向餘暇活動主任處填寫《餘暇活動請假表》申請。
  2. 若請病假，須於即日致電 28573734 通知餘暇活動主任或校務處，然後於回校上課兩天內經班主任簽署後，向餘暇活動主任呈交請假單、醫生證明書等補辦請假手續。